

Załącznik nr 3

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Technikum SPWODZ, oraz inne osoby za zgodą Dyrektora.

§ 2

Informacje o godzinach otwarcia biblioteki podane są w sekretariacie szkoły.

§ 3

Każdy czytelnik winien zaznajomić się z regulaminem biblioteki.

§ 4

Czytelnika w obrębie biblioteki i czytelnicy obowiązują cisza.

§ 5

W pomieszczeniach bibliotecznych obowiązuje zakaz picia napojów i spożywania posiłków.

§ 6

Czytelnicy mają zapewniony częściowy dostęp do regałów z książkami i prasą.

§ 7

Czytelnicy mogą korzystać z katalogów lub zasięgnąć informacji u bibliotekarza.

§ 8

Książki wypożyczają się bezpłatnie.

§ 9

Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres nie dłuższy niż 30 dni, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu zwrotu.

§ 10

Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.

§ 11

Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.

§ 12

W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję oraz inną wskazaną przez bibliotekarza.

§ 13

W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej czytelnik odkupuje całość dzieła.

§ 14

Wszystkie wypożyczone przez czytelników książki powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

§ 15

Rozliczenie z biblioteką potwierdza bibliotekarz na karcie obiegowej ucznia swoim podpisem i pieczęcią biblioteki.

§ 16

Za nie przestrzeganie regulaminu biblioteki czytelnik może być pozbawiony prawa do korzystania z księgozbioru.

§ 17

Uczniom wyróżniającym się systematycznym czytelnictwem i biorącym udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

Rozdział II

Regulamin czytelnia

§ 18

Z czytelnia mogą korzystać Uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Technikum SPWODZ oraz inne osoby za zgodą Dyrektora.

§ 19

Każdy odwiedzający wpisuje się do zeszytu odwiedzin.

§ 20

W czytelnia należy zachować ciszę.

§ 21

W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów czytelnia i wypożyczalni.

§ 22

Wykorzystane książki, czasopisma (i inne dokumenty) oddaje się bibliotekarzowi.

§ 23

Książki, czasopisma i inne dokumenty biblioteczne należy szanować. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.

.....
podpis