

Załącznik nr 2

SYSTEM WEWNAȚRZSKOLNEGO OCENIANIA

**obowiązujący
w
Technikum SPWODZ
w Zielonej Górze**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1534 z dnia 2017.08.16)

WSTĘP

System Wewnętrzny Oceniania jest częścią składową regulaminu klasyfikowania, promowania i oceniania oraz Statutu Technikum SPWODZ . Określa szczegółowe zasady informowania uczniów o wymaganiach programowych i kryteriach oceniania na poszczególne oceny szkolne, postępach w nauce bądź ich brakach oraz formy sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotowych.

System Wewnętrzny Oceniania zapobiega stresowi egzaminacyjnemu, premiuje uczniów za ich konkretne rozwiązania twórcze i samodzielność rozwiązań różnego rodzaju zadań i problemów. Stwarza okazję do wzbogacania warsztatu pracy, stymuluje proces uczenia się.

Rozdział 1

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie Uczniów

§ 1

a) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia;

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz , według skali i w formach przyjętych w szkole;
- c) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ;

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 4

1. Oceny są jawne dla ucznia.
2. Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.
3. Na wniosek ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6

1. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 7

1. Dyrektor szkoły, na wniosek ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 8

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych .
2. Klasyfikację uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu trwania semestru.
3. Przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Opiekun klasy są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w terminie i formie określonej w Statucie Szkoły.

§ 9

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne..

§ 10

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny- 1.

§ 11

Jeżeli w wyniku bieżącej klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez Słuchacza odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania Ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 14

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17i §19 ust. 1.

§ 15

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniowi, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocje na następny semestr, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ośrodka - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca czerwca.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na następny semestr.

Rozdział II

Ogólnoszkolne standardy oceniania

§ 18

Ocenianie w szkole odbywa się systematycznie i obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów wynikające z programu nauczania i podstaw programowych ze szczególnym uwzględnieniem:

1. systematyczności,
2. aktywności,
3. stopnia samodzielności,
4. szczególnych zainteresowań,
5. umiejętności zorganizowania własnego warsztatu pracy,
6. stosunku do obowiązków szkolnych,
7. umiejętności pracy w grupie,
8. poziomu wiedzy,
9. zakresu umiejętności i wiedzy,
10. stopnia zrozumienia materiału programowego,
11. umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
12. zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłku włożonego w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiedzy i umiejętności,
13. umiejętności zaprezentowania i przekazania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 19

Zespoły przedmiotowe opracowują przedmiotowy system oceniania i kryteria ocen. Formułują wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, dokładne kryteria, które uczeń ma spełnić na określoną ocenę, sposób sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.

§ 20

Oceny osiągnięć ucznia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 21

Dopuszcza się w ocenianiu cząstkowym stawianie znaków "+", "-" przy ocenie oraz dla zaznaczenia przygotowania do lekcji. Dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego. Plusy i minusy określane są w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 22

Podczas oceniania ucznia przyjmuje się procentową ilość punktów na poszczególne stopnie przy sprawdzianach pisemnych:

1. stopień niedostateczny - do 40%,
2. dopuszczający - 41 - 55%,
3. dostateczny - 56 - 74%,
4. dobry 75 - 93%,
5. bardzo dobry - 94 - 97%,
6. celujący - 98 - 100% (zadania dodatkowe).

§ 23

Nauczyciel uczący danego przedmiotu winien w dzienniku lekcyjnym opisać rubryki: aktywność, prace kontrolne, zadania domowe, wypowiedzi ustne.

Rozdział III

Szczegółowe zasady oceniania w zakresie zajęć edukacyjnych

§ 24

Ocenianie Uczniów odbywa się w oparciu o systematyczną obserwację i kontrolę ich postępów w nauce. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

1. zakres wiadomości i umiejętności,
2. rozumienie materiału naukowego,
3. umiejętności stosowania wiedzy,
4. kultura przekazywania wiadomości.

§ 25

Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

1. Wypowiedzi ustne,
2. sprawdziany pisemne,
3. prace kontrolne,
4. projekty i prace wykonywane przez Słuchaczy,
5. ocena aktywności Słuchacza podczas zajęć.

§ 26

Oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.

§ 27

Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem semestru szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących i klasyfikacyjnych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 25. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów.

§ 28

Oceny klasyfikacyjne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie, wymagania	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący (cel.)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres zgodny z podstawą programową; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ</p> <p><u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz</p> <p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi</p>
5	bardzo dobry (bdb.)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ</p> <p><u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela</p> <p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania</p>
4	dobry (db.)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi</p> <p><u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela</p> <p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany</p>

3	dostateczny (dst.)	<u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi <u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela <u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela <u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi
2	dopuszczający (dop.)	<u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione <u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk <u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela <u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu
1	niedostateczny (ndst)	<u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami <u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk <u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy <u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

§ 29

Ocenę ustala się w oparciu o oceny bieżące z wypowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac kontrolnych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych.

§ 30

Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, semestralnych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen .
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania.

3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.

Rozdział IV

Postępowanie w przypadku ustalenia oceny końcowej z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny

§ 31

Słuchacz, który stwierdzi, że przy wystawianiu oceny końcowej z zajęć edukacyjnych naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

§ 32

W przypadku wpłynięcia odwołania, Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne zarzuty w procesie wystawiania oceny, Dyrektor zarządza przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości odwołanie oddala się. Decyzja Dyrektora jest ostateczna, treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

§ 33

Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem, jednak nie później niż trzy dni od podjęcia decyzji o jego przeprowadzeniu.

§ 34

Tryb i warunki przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości zawiera Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1534 z dnia 2017.08.16)

§ 35

Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie klasyfikacji słuchaczy lub ukończenia szkoły.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 36

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji końcowej w sprawie ukończenia szkoły.

§ 37

Niniejszy regulamin jest elementem Statutu Technikum Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego w Zielonej Górze. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zamian w Statucie Technikum lub niezależnie od zmian w Statucie, jeżeli nie są one sprzeczne z jego treścią.

§ 38

Do wszystkich innych sytuacji nie uwzględnionych w Systemie Wewnątrzszkolnego Oceniania stosuje się zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1534 z dnia 2017.08.16)

§ 39

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2018r.