

**Procedura postępowania w Technikum SPWODZ w Zielonej Górze
w przypadku niskiej frekwencji ucznia**

1. Wychowawca na koniec miesiąca sprawdza frekwencję uczniów w swojej klasie.
2. Jeżeli uczeń w danym miesiącu ma frekwencję niższą niż 50% i posiada godziny nieusprawiedliwione wychowawca przekazuje informację do pedagoga szkolnego i powiadamia pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, wzywając ich do zwiększania kontroli rodzicielskiej.
3. Działanie wychowawcy zostaje odnotowane w dzienniku.
4. Jeżeli sytuacja powtórzy się u tego samego ucznia w kolejnych miesiącach, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły. W przypadku ucznia niepełnoletniego, rodzice zostają poinformowani o konsekwencjach prawnych wynikających z braku realizacji obowiązku szkolnego lub o konsekwencjach jakie mogą zostać wyciągnięte w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat.
5. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka w dzienniku i dzienniku pedagoga.
6. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pożądanego efektu, pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów. W przypadku ucznia pełnoletniego decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły sam lub w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem wyciąga wobec ucznia konsekwencje w sposób i zakresie określonym w Statucie Szkoły.