

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**w LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
dla DOROSŁYCH STOWARZYSZENIA  
PRZYJACIÓŁ WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA  
DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO  
w ZIELONEJ GÓRZE**

# Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych kształconych w formie zaocznej

## § 1

1. Zasady oceniania i egzaminowania oraz tryb egzaminowania semestralnego słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalania Zawodowego w Zielonej Górze formy zaocznej został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 83, poz.562, z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalania Zawodowego w Zielonej Górze.

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - b) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - c) motywowanie słuchacza do dalszej pracy.
  - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

## § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy.
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
  - d) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

#### § 4

1. Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości.
- b) rozumienie materiału.
- c) umiejętność w stosowaniu wiedzy.
- d) kultura przekazywania wiadomości.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności słuchacza powinno być dokonywane systematycznie.

3. Aby ocena wiedzy była obiektywna, przewiduje się różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, szczególnie w formie: prac kontrolnych, ćwiczeń oraz innych form określonych w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych i udostępnionych słuchaczom przez nauczycieli.

4. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

## § 5

1. Ustala się następującą skalę ocen:

<b>Stopień</b>	<b>Skrót literowy</b>	<b>Oznaczenie</b>
<b>Celujący</b>	<b>cel</b>	<b>6</b>
<b>Bardzo dobry</b>	<b>bdb</b>	<b>5</b>
<b>Dobry</b>	<b>db</b>	<b>4</b>
<b>Dostateczny</b>	<b>dst</b>	<b>3</b>
<b>Dopuszczający</b>	<b>dop</b>	<b>2</b>
<b>Niedostateczny</b>	<b>ndst</b>	<b>1</b>

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) częściowe – zapis cyfrowy z możliwością stosowania plusów i minusów,
- b) semestralne – zapis pełnym wyrazem bez możliwości stosowania plusów i minusów.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Oceny są jawne dla słuchacza.

- a) na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę
- b) na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi

## § 6

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem. Przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Do protokołu, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 7

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza szkoły zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
- 2a. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 2b. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
4. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
5. Usprawiedliwienie słuchacz przekazuje osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na piśmie lub przez inną upoważnioną osobę.
6. Egzamin semestralny słuchacz zdaje w formie pisemnej lub ustnej w zależności od ustaleń poczynionych przez nauczyciela w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
7. W Szkole słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne.

11. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
12. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
13. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
14. Słuchacz ma obowiązek napisania i złożenia do oceny danemu nauczycielowi po co najmniej jednej pracy kontrolnej z każdego przedmiotu.
15. Wykaz przedmiotów i tematykę prac przekazuje się słuchaczom na początku semestru. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej słuchacz ma obowiązek wykonać w terminie określonym przez nauczyciela następną pracę. Praca winna być napisana samodzielnie przez słuchacza, zakres materiału, który ma być przedstawiony w pracy określa wykładowca, wykładowca określa technikę komputerową lub ręczną napisanej pracy, ocenę z pracy kontrolnej pod konkretną datą, wszystkie prace kontrolne winny być złożone w sekretariacie szkoły, ilość prac kontrolnych z danego przedmiotu musi być równa ilości słuchaczy dopuszczonych do egzaminów semestralnych, oceny są jawne, na prośbę słuchacza nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę i udostępnia do wglądu pracę słuchacza.
16. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego sporządza się protokół.
17. Tryb przeprowadzania egzaminu pisemnego:
  - a) zestaw egzaminacyjny lub test przygotowuje egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - b) pytania egzaminacyjne i testy opracowane przez wykładowców zatwierdza dyrektor szkoły,

- c) zatwierdzenie zestawu egzaminacyjnego (testu) przez dyrektora szkoły następuje na co najmniej siedem dni przed egzaminem; dyrektor zatwierdzając pytania stawia swoją imienną pieczęć, składa podpis, wpisuje datę oraz wpisuje formułę „Zatwierdzam w dniu .....
- d) zestaw egzaminacyjny zawiera trzy pytania problemowe obejmujące swoim zakresem materiał programowy całego semestru,
- e) zakres testu obejmuje materiał programowy całego semestru,
- f) przygotowane zestawy egzaminacyjne przechowywane są w kasie pancерnej,
- g) zestaw egzaminacyjny wydaje się prowadzącemu egzamin w zalakowanej kopercie,
- h) egzamin trwa dwie godziny lekcyjne,
- i) na sali egzaminacyjnej prowadzący egzamin zobowiązany jest zapytać słuchaczy o aktualny stan zdrowia oraz czy wyrażają wole przystąpienia do egzaminu,
- j) zalakowana koperta jest otwierana publicznie w obecności co najmniej dwóch świadków,
- k) na sali są zabezpieczone warunki uniemożliwiające komunikowanie się słuchaczy między sobą,
- l) podczas egzaminu zabrania się korzystania z nieudostępionych pomocy,
- m) w przypadku nie przestrzegania przez egzaminowanego obowiązujących zasad trybu egzaminacyjnego zostaje on usunięty z sali egzaminacyjnej; w tym przypadku wpisuje się do indeksu ocenę niedostateczną,
- n) praca pisemne są oceniane w terminie ustalonym przez dyrektora,
- o) prace pisemne są przechowywane przez dwa lata.

#### 18. Tryb przeprowadzania egzaminu ustnego:

- a) zestawy egzaminacyjne przygotowuje egzaminator – nauczyciel prowadzący zajęcia ,
- b) jeden zestaw zawiera trzy pytania problemowe obejmujące swoim zakresem materiał programowy całego semestru,
- c) liczba zestawów musi być wyższa większa od liczby zdających,
- d) zestawy egzaminacyjne opracowane przez wykładowców zatwierdza dyrektor szkoły,
- e) zatwierdzenie zbiorczego zestawu egzaminacyjnego przez dyrektora szkoły następuje na co najmniej siedem dni przed egzaminem; dyrektor zatwierdzając pytania stawia swoją imienną pieczęć, składa podpis, wpisuje datę oraz wpisuje formułę „Zatwierdzam w dniu .....



- f) przygotowane zestawy egzaminacyjne przechowywane są w kasie pancernej,
- g) zestaw egzaminacyjny wydaje się prowadzącemu egzamin w zalakowanej kopercie,
- h) na sali egzaminacyjnej prowadzący egzamin zobowiązany jest zapytać słuchaczy o aktualny stan zdrowia oraz czy wyrażają wole przystąpienia do egzaminu,
- i) zalakowana koperta jest otwierana publicznie w obecności co najmniej dwóch świadków,
- j) słuchacz losuje zestaw egzaminacyjny zawierający trzy pytania,
- k) oprócz zdającego słuchacza na sali egzaminacyjnej musi znajdować się co najmniej dwóch innych zdających ,
- l) słuchacz ma dwadzieścia minut na przygotowanie się do odpowiedzi,
- ł) podczas egzaminu zabrania się korzystania z nieudostępionych pomocy,
  
- m) w przypadku nie przestrzegania przez egzaminowanego obowiązujących zasad trybu egzaminacyjnego zostaje on usunięty z sali egzaminacyjnej; w tym przypadku wpisuje się do indeksu ocenę niedostateczną,
- n) wyniki egzaminu ogłasza się z zachowaniem tajemnicy danych osobowych

## § 8

1. Słuchacz, szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Słuchaczowi, powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
6. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.5 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona” z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa ust.6 w ust. w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona” z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
9. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy zostaje skreślony z listy słuchaczy.
10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
  - a) Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych
  - b) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen słuchacza.

## § 9

1. W sytuacji, gdy słuchacz został przyjęty z innej szkoły i występują różnice programowe, ma on obowiązek zdać egzaminy klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu ze słuchaczem.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - b) nauczyciel – jako członek komisji, wyznaczony przez dyrektora Szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocenę ustaloną przez komisję.
  - p) Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
  - q) Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## § 10

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany zgodnie z rozdziałem 5 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i nr 130 poz. 906 z późn. zm.),

## § 11

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

## **§ 12**

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 2 do Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego w Zielonej Górze.

## **§ 13**

1. Wychowawcy – opiekunowie oddziałów corocznie przedstawiają słuchaczom zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu jest dostępny w bibliotece szkolnej.

## **§ 14**

1. Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród słuchaczy i nauczycieli.

## **§ 15**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.