

Załącznik do Uchwały nr 1/2018/2019
Rady Pedagogicznej Policealnej Szkoły
Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego
z dnia 03 stycznia 2019 roku

STATUT

POLICEALNEJ SZKOŁY

SPWODZ

w ZIELONEJ GÓRZE

Na podstawie art. 82 ust. 2, w związku z art. 80 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (jednolity tekst Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.)

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę „Policealna Szkoła Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego w Zielonej Górze" zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest Zielona Góra 65-419 ul. Gen. Józefa Sowińskiego 38A.

§ 2

1. Niniejszy Statut nadany został przez Osobę Prowadzącą - Stowarzyszenie Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego reprezentowanym przez Przewodniczącego Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego.
2. Podstawą prawną działania szkoły są postanowienia ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31).
3. W rozumieniu ustawy Szkoła posiada status szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 3

1. Szkoła kształci dorosłych w dwuletnim cyklu kształcenia w systemie zaocznym.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła realizuje:
 - a) szkolne zestawy programów nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego
 - b) ramowy plan nauczania.

§ 4

1. Szkoła może posiadać imię, własny sztandar i godło nadane przez osobę prowadzącą.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Kształcenie i wychowanie w Szkole ma na celu:
 - a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu technika – po zdaniu egzaminu zawodowego „potwierdzającego kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie, organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
 - b) wyposażenie słuchacza w wiedzę i umiejętności niezbędne do zdania egzaminu zawodowego.

2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

a) kształtowanie wzoru osobowego absolwenta szkoły policealnej,

- rzetelność wiedzy teoretycznej nie odbiegającej od trendów naukowych,
- umiejętność stosowania teorii w praktyce,
- kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
- zapewnienie słuchaczom korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego słuchacza.
- dba o rozwój osobisty słuchacza w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
- wyrabia wśród słuchaczy poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie Szkoły,
- kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- dba o regularne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki,
- uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu, szacunku dla dziedzictwa kulturowego,
 - kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty nauczycieli i słuchaczy.

3. Szkoła zapewnia słuchaczom pełny rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

5. Do zadań Szkoły należy m.in.:

a) organizowanie warunków do zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu technika i świadectwa ukończenia Szkoły;

- b) zapewnienie słuchaczom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych;
- c) podejmowanie działań w kierunku promocji i kształtowania środowiska wychowawczego, stosownie do warunków Szkoły oraz potrzeb słuchaczy;
- d) podejmowanie działań na rzecz pomocy dla słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- e) sprawowanie opieki nad słuchaczami podczas zajęć edukacyjnych oraz zapewnienie im pełnego bezpieczeństwa w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- f) przygotowuje i umożliwia słuchaczom przystąpienie do egzaminu maturalnego
- g) realizuje programy nauczania uwzględniające nową podstawę programową
- h) realizuje ramowy plan nauczania.
- i) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 6

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) dobór wykwalifikowanych wykładowców,
 - b) sprawdzone metody i techniki kształcenia dorosłych.

Rozdział III

Osoba Prowadząca

§ 7

1. Osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalania Zawodowego reprezentowanym przez Przewodniczącego Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalania Zawodowego.
2. Podział kompetencji w ramach Osoby Prowadzącej:
 - a) Walne Zgromadzenie:
 - zatwierdza Statut Szkoły
 - zatwierdza budżet w tym wysokość wpisowego, czesnego oraz innych opłat,
 - b) Zarząd:
 - zapewnia materialne i finansowe warunki funkcjonowania szkoły,
 - rozpatruje skargi i wnioski związane z działalnością szkoły,
 - rozpatruje odwołania w sprawie decyzji o skreśleniu słuchaczy z listy szkoły,

- udziela pełnomocnictw dyrektorowi Szkoły w sprawach związanych z jej prowadzeniem,
- c) Przewodniczący Stowarzyszenia Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalania Zawodowego w imieniu Zarządu:
- zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych i personelu szkolnego
 - zatwierdza arkusz organizacyjny Szkoły,
 - określa warunki prowadzenia nadzoru pedagogicznego i osób do tego celu uprawnionych,
 - zatwierdza programy innowacji pedagogicznych,
 - zatwierdza oceny pracy nauczycieli,
 - powołuje i odwołuje dyrektora Szkoły,

Rozdział IV

Organy Szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Słuchaczy (o ile zostanie powołany przez słuchaczy),
2. Kompetencje ww. organów szkoły określają szczegółowo regulaminy.

§ 9

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca Szkołę.
2. Dyrektor kieruje działalnością zatrudnionych w Szkole wykładowców i pracowników nie będących wykładowcami.
3. Dyrektor kieruje działalnością edukacyjną szkoły, w tym między innymi:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole
 - c) sprawuje opiekę nad słuchaczami,
 - d) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - e) współpracuje z samorządem słuchaczy,
 - f) podejmuje decyzje o skreśleniu słuchaczy z listy słuchaczy szkoły po podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną

- g) jest uprawniony do skreślenia słuchacza bez opinii rady pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia statutu tj. nieopłacenie czesnego, spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Szkoły, spożywanie lub przebywanie pod wpływem środków psychotropowych na terenie Szkoły, pobicie, dokonanie kradzieży lub akty wandalizmu.
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- i) stwarza warunki do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- j) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- k) opracowuje arkusz organizacyjny,
- l) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

§ 10

1. Dyrektor ponadto:

- a) proponuje Osobie Prowadzącej do zatrudniania oraz zwalniania wykładowców i pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły,
- b) określa zakres obowiązków wykładowców i pozostałych pracowników szkoły,
- c) wnosi o przyznanie nagród i wymierzanie kar porządkowych zatrudnionym w Szkole pracownikom,
- d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- e) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wykładowców oraz pozostałych pracowników szkoły.
- f) zatrudnia, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą kuratora oświaty, osoby nie będące nauczycielem

2. Do innych uprawnień dyrektora dotyczących działalności Szkoły należą:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły,
- b) dopuszczanie do użytku szkolnego zestawów programów nauczania,
- c) zapewnianie właściwego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
- e) dysponowanie środkami finansowymi ustalonymi przez Osobę Prowadzącą,

- f) zawieranie umów dotyczących kształcenia ze słuchaczami,
 - g) zarządzanie powierzonym wykładowcom majątkiem Szkoły,
 - h) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.

§ 11

1. Spory kompetencyjne pomiędzy organami statutowymi Szkoły lub inne wynikające ze współpracy między dyrektorem, a wykładowcami rozwiązuje Osoba Prowadząca Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego z udziałem zainteresowanych stron.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 13

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
 - c) inne osoby z głosem doradczym zapraszane przez radę lub osobę prowadzącą.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
 - f) rada pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala -, w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości słuchaczy, a w przypadku podręczników również:
 - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości słuchaczy;
 - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

- g) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - h) rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza weekendowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski do dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał , o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia niezwłocznie osobę prowadzącą Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z osobą prowadzącą Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia walnemu zgromadzeniu Stowarzyszenia Przyjaciół WODZ
 5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
 6. W wypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 15

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące działalności Rady regulują odrębne ustalenia ujęte w Regulaminie Rady Pedagogicznej, stanowiącym załącznik nr 1.

§ 16

1. W Szkole może działać samorząd słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
3. Zasady działania samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem i innymi przepisami prawa.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły wraz z aneksami opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza osoba prowadząca.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauczania.
2. Liczba słuchaczy w oddziale do 30 osób.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach laboratoryjnych i ćwiczeniowych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

§ 20

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, obowiązujących w szkołach publicznych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.2, posiadających kwalifikacje określone dla szkół publicznych.

§ 21

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Szkoła prowadzi zajęcia w systemie zaocznym tj. zgodnie z opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania harmonogramem zjazdów.
2. Nauka trwa cztery semestry.
3. Liczba godzin w planie nauczania jest zgodna z ramowym planem nauczania określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Zajęcia w Szkole odbywają się w systemie lekcyjnym w salach lekcyjnych i pracowniach ćwiczeń praktycznych. Zajęcia mogą być prowadzone również poza terenem Szkoły.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut .
6. Szkoła kształci słuchaczy w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych.
7. W realizacji procesu dydaktycznego Szkoła realizuje dokumentację programową zatwierdzoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania .
8. Wymiar godzin nauczania przedmiotów ustala obowiązujący plan nauczania.
9. W Szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania.
10. Ocenianie bieżące, semestralne klasyfikowanie ustala się według następującej skali ocen:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5

- c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny -1
11. wprowadza się możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.
 12. W Szkole słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
 13. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.
 14. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na każde obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 15. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy poprawkowe w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
 16. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego oraz po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do 31 sierpnia.
 17. Egzamin semestralny słuchacz zdaje w formie pisemnej i/lub ustnej w zależności od ustaleń poczynionych przez danego nauczyciela w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły.
 18. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych
 19. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony po każdym semestrze.
 20. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
 21. Tryb egzaminacyjny:

Szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dyrektor i ogłasza na co najmniej miesiąc przed sesją .

a) egzamin w formie pisemnej w następujący sposób:

- pytania egzaminacyjne opracowane przez wykładowców zatwierdza dyrektor Szkoły,
- przygotowane zestawy egzaminacyjne przechowywane są w kasie pancerniej,
- zestaw egzaminacyjny wydaje się prowadzącemu egzamin w zalakowanej kopercie,
- na sali egzaminacyjnej prowadzący egzamin zobowiązany jest zapytać słuchaczy o aktualny stan zdrowia oraz czy wyrażają wole przystąpienia do egzaminu,
- zalakowana koperta jest otwierana publicznie w obecności co najmniej dwóch świadków,
- egzamin trwa dwie godziny lekcyjne,
- na sali są zabezpieczone warunki uniemożliwiające komunikowanie się słuchaczy między sobą,
- podczas egzaminu zabrania się korzystania z nieudostępniionych pomocy,
- w przypadku nie przestrzegania przez egzaminowanego obowiązujących zasad trybu egzaminacyjnego zostaje on usunięty z sali egzaminacyjnej; w tym przypadku wpisuje się do indeksu ocenę niedostateczną,
- praca pisemne są oceniane w terminie ustalonym przez dyrektora,
- prace pisemne są przechowywane przez dwa lata,

b) egzamin ustny:

- pytania egzaminacyjne opracowane przez wykładowców zatwierdza dyrektor szkoły,
- przygotowane zestawy egzaminacyjne przechowywane są w kasie pancerniej,
- zestaw egzaminacyjny wydaje się prowadzącemu egzamin w zalakowanej kopercie,
- na sali egzaminacyjnej prowadzący egzamin zobowiązany jest zapytać słuchaczy o aktualny stan zdrowia oraz czy wyrażają wole przystąpienia do egzaminu,
- zalakowana koperta jest otwierana publicznie w obecności co najmniej dwóch świadków,
- słuchacz losuje zestaw egzaminacyjny zawierający trzy pytania,
- oprócz zdającego słuchacza na sali egzaminacyjnej musi znajdować się co najmniej dwóch innych zdających ,
- słuchacz ma dwadzieścia minut na przygotowanie się do odpowiedzi,
- wyniki egzaminu ogłasza się z zachowaniem tajemnicy danych osobowych,

Rozdział VI

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli w oparciu o umowę o pracę. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest zawarcie umowy zlecenia.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną opartą na aktualnie obowiązującej podstawie programowej; są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy. Mają obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej słuchacza a w szczególności:
 - a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych słuchaczy,
 - b) dbają o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy dydaktycznej,
 - c) dbają o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) wzbogacają warsztat pracy edukacyjnej i wychowawczej, doskonałą umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
 - aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne;
 - e) współpracują z opiekunami oddziałów,
 - f) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie oceniają i traktują wszystkich słuchaczy,
 - g) prowadzą systematycznie i prawidłowo dokumentację pedagogiczną
 - h) przygotowują rozkłady materiałów na dany rok szkolny,
 - i) biorą udział w szkoleniach,
 - j) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - k) nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania, wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.

§ 24

1. Nauczyciel - opiekun sprawuje opiekę nad słuchaczami, między innymi:

- a) tworząc warunki wspomagające rozwój słuchacza, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i moralnym,
- b) inspirując i wspomagając działania zespołowe słuchaczy,
- c) kształtując umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- d) rozwiązując konflikty w zespole słuchaczy, pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- e) współpracując z innymi nauczycielami Szkoły.

§ 25

1. Każdy nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji Szkoły i osoby prowadzącej.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo:
 - a) do właściwie zorganizowanych warunków pracy dydaktycznej,
 - b) do swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób,
 - c) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego pracy.
 - d) podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych

Rozdział VII

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 27

1. Słuchacz ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad godności i tolerancji ludzkiej.
2. W szczególności słuchacz ma prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
 - b) zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminem szkoły,
 - c) zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz stawianymi wymaganiami,
 - d) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - e) warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo słuchaczy,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia szkoły,

- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w ramach procesu edukacyjnego i zajęć pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z możliwościami bazowymi, kadrowymi i finansowymi szkoły,
- h) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oraz systematycznej oceny swojej pracy oraz różnorodnych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez dodatkowe indywidualne konsultacje z nauczycielami,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu słuchaczy reprezentującego całość społeczności uczniowskiej,
- l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
- m) przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- n) słuchacz ma prawo do otrzymania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w określonym w przepisach terminie (30 dni od złożenia wniosku, w uzasadnionych przypadkach 60 dni).
 - o) słuchacz ma prawo do otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej bez konieczności posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wystarczy rozpoznanie dokonane przez nauczyciela lub specjalistę w przedszkolu lub szkole.
 - p) Słuchacz ma prawo do uczestniczenia w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania słuchacza.

§ 28

1. Słuchaczom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła może pomóc w uzyskaniu miejsca w internacie innej szkoły.

§ 29

1. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, usprawiedliwiać każdorazową nieobecność poprzez przedstawienie zaświadczeń lekarskich lub innych dokumentów wiarygodnych oraz uzupełniać spowodowane nieobecnością braki w opanowaniu materiału nauczania,
 - b) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
 - c) przestrzegać ogólnie przyjęte zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - d) swoim zachowaniem nie narażać własnego życia i zdrowia na niebezpieczeństwo oraz innych osób, dbać o higienę osobistą i rozwój fizyczny,
 - e) szanować własność szkolną osobistą dbać o ład, porządek w miejscu nauki i pracy, naprawiać bądź rekompensować wyrządzone szkody,
 - f) godnie reprezentować szkołę,
 - g) podporządkować się zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej, samorządu słuchaczy,
 - h) przestrzegać zasad nie używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych

§ 30

1. Za wyróżniające postępy w nauce i aktywny udział w życiu szkoły, słuchacz ma prawo do nagród przyznawanych przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną w postaci:
 - a) pochwały opiekuna grupy,
 - b) pochwały dyrektora szkoły,
 - c) nagrody rzeczowej.
2. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna i samorząd słuchaczy w porozumieniu z osobą prowadzącą może ustalić dodatkowe warunki przyznawania nagród.

§ 31

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły słuchacz może być ukarany:
 - a) indywidualnym upomnieniem opiekuna oddziału wpisanym do dziennika,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 32

1. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za:

- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia więcej niż 50% z każdych godzin zajęć edukacyjnych,
- b) rażąco naruszenie statutu Szkoły,
- c) popełnienie czynu zagrożonego sankcją karną

§ 33

1. Uchwałę o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje rada pedagogiczna. W przypadku rażącego nieprzestrzegania statutu, samodzielną decyzję o skreśleniu z listy słuchacza podejmuje dyrektor szkoły.
2. Słuchacz otrzymuje decyzję dyrektora na piśmie wraz z uzasadnieniem. Słuchacz może w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odwołać się do osoby prowadzącej Szkołę i do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o skreśleniu w okresie odwoławczym podlega zawieszeniu.

Rozdział VIII

Sposób pozyskiwania środków finansowych

§ 34

1. Środki finansowe na działalność szkoły mogą pochodzić z :
 - a) środków własnych osoby prowadzącej,
 - b) dotacji Miasta Zielona Góra,
 - c) darowizn osób prawnych i fizycznych, w tym osób zagranicznych,
 - d) programów pomocowych Unii Europejskiej.
 - e) udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz organ dotujący.

§ 35

1. W przypadku zbyt małej liczebności grupy szkoleniowej, nie gwarantującej samofinansowania, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego poziomu kształcenia, osoba prowadząca może w porozumieniu ze słuchaczami:
 - a) wprowadzić określoną wartość czesnego,
 - b) rozwiązać grupę i przenieść słuchaczy do innych grup szkoleniowych na inny tok nauczania lub zapewnić przeniesienie i przyjęcie do innej szkoły o tym samym profilu i toku nauczania.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 36

1. Przyjęcia do szkoły odbywają się z wolnego naboru.
2. Przyjęcie do szkoły następuje z chwilą złożenia podania o przyjęcie do Szkoły i złożenia oryginałów/kopii świadectw.
3. Do Szkoły mogą zostać przyjęte osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w danym roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane.
4. Podstawą przyjęcia do Szkoły jest złożenie świadectwa ukończenia liceum lub średniej szkoły zawodowej.
5. Nauka w szkole policealnej rozpoczyna się od klasy pierwszej,
6. Warunki przyjmowania słuchaczy do Policealnej Szkoły SPWODZ oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy.

§ 37

1. W szczególnym przypadku dyrektor szkoły, w porozumieniu z osobą prowadzącą może zastosować dodatkowe kryterium przyjęć np. w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

1. Likwidacja Szkoły może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami dla szkół niepublicznych.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

§ 40

1. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu nadanego przez Stowarzyszenie Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego.
2. Osoba prowadząca może dokonać zmiany w zapisie Statutu przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
3. Akt utworzenia Szkoły, przekształcenia, zamknięcia nadaje Stowarzyszenie przy zachowaniu obowiązujących przepisów.

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o nazwie w otoku „Policealna Szkoła Stowarzyszenia Przyjaciół WODZ w Zielonej Górze” zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie zmiany istniejących przepisów lub wydania nowych. Do istniejącego Statutu dodaje się pełne brzmienie uchwały walnego zgromadzenia.

Zatwierdzam: